



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Título del Puesto	Promotor/a social / acompañante de organizaciones y/o movimientos sociales
Zona geográfica de trabajo: Región Ozama (Gran Santo Domingo), con algún desplazamiento esporádico.	
<p>Breve descripción de Ciudad Alternativa</p> <p>CIUDAD ALTERNATIVA: Es una asociación, sin fines de lucro, apolítico, independiente y democrática. Fundada el 2 de mayo del año 1989; por El Comité para la Defensa de Los Derechos Barriales, COPADEBA y el Centro de Asesorías e investigaciones Legales, CEDAIL. Tiene un alcance nacional con asiento en el Distrito Nacional.</p> <p>Ciudad Alternativa es una institución constituida legalmente mediante decreto del Poder Ejecutivo No.357-90, de fecha 17 de septiembre de 1990. Actualizado su estatus legal bajo la Ley 122-05, a través de la certificación No.00000056 de la Procuraduría General de la Republica, de fecha, junio 2013</p> <p>Ciudad Alternativa es una institución social, dedicada a la asesoría y acompañamiento de los sectores populares en el campo de la gestión urbana y el Derecho a la Ciudad, orientada a la formulación y desarrollo de propuestas en procura del bienestar y la vida digna de sus habitantes.</p> <p>Visión: Somos una institución referente en la promoción de la transformación multidimensional de la ciudad, que aporta al alcance de una vida digna de sus habitantes.</p> <p>La Misión: Aportar a la construcción de una sociedad justa, equitativa, participativa y democrática, basada en el cumplimiento del derecho a la ciudad, en un hábitat saludable y vivienda segura, como garantía para la vida digna de la población.</p>	

Objetivo (s) del puesto

Acompañar a las organizaciones y los movimientos sociales urbanos en el territorio de cara a su fortalecimiento para la construcción de poder social con y desde los-as actores comunitarios a partir de la articulación de estrategias que influyan en el cambio en las políticas públicas y el reconocimiento que tienen las personas de vivir en la ciudad.

Responsabilidades directas

- Promover la participación social y organizacional de las comunidades, por medio de procesos socio – educativos, a través de metodologías participativas e incluyentes.
- Promover y acompañar del proceso de las Agendas de Desarrollo Municipal en los espacios de coordinación barrial.
- Promover la articulación de organizaciones y personas del territorio con los movimientos sociales en boga y con organizaciones de tercer nivel.
- Acompañar el desarrollo de estrategias y planes de incidencia a los movimientos urbanos y las organizaciones territoriales.
- Promover la participación de mujeres, jóvenes y personas de capacidades diferentes en las estructuras de dirección de las organizaciones.
- Implementar actividades de educación social en la promoción de la participación de las organizaciones en la toma de decisión sobre la ciudad y las políticas públicas que les atañen.
- Promover las sinergias que fuesen necesaria para fortalecer las luchas de las organizaciones en demandas de las prioridades colectivas.
- Acompañar el diseño e implementación de estrategias de las coordinaciones de organizaciones barriales para incrementar su relacionamiento con las OCB y las comunidades
- Garantizar el relacionamiento de Ciudad Alternativa (C.A.) con las distintas manifestaciones sociales del territorio, así con los distintos motivos de luchas cercanas a los temas que trabaja CA.

Formación y Conocimientos básicos requeridos

- Profesional o estudiante de términos de Sociología, Trabajo Social o carreras afines
- Preferiblemente que maneje herramientas de planificación y animación social

Preparación complementaria preferible

- Conocimiento y dominio de metodología y herramientas educativas.
- Conocimiento de herramientas de planificación
- Formación en enfoque de género.
- Conocimiento de Paquete de Office (Word, Excel, power point, PDF)
- Conocimiento en metodologías de trabajo social-comunitario
- Manejo básico de técnicas de redacción.

Cualidades Deseadas

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Proactividad y capacidad para relacionarse a todo nivel.
- Habilidades para realizar informes escritos.
- Capacidad para el manejo de conflictos
- Flexible, Propositivo/a y Autocrítico/a
- Capacidad para la Planificación
- Buena redacción (Propuestas de formación, informes, etc.)

Experiencia requerida

- Mínimo un año de trabajo comunitario.
- Manejo de grupos sociales diversos.
- Participación directa en procesos organizativos

Las personas interesadas en ocupar el puesto, favor enviar su currículum a administración@ciudadalternativa.org.

Para más información Llamar al 809-681-7411