

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la planificación, coordinación y ejecución de un debate universitario que garantice la formación, investigación, análisis e intercambio de ideas entre estudiantes de Instituciones de Educación Superior con relación a la actual situación de déficit habitacional en la República Dominicana.	
Área de Trabajo	Área de Cambio en Políticas Públicas
Periodo de Contratación	01 agosto del 2017 hasta el 31 de octubre del 2017

BREVE DESCRIPCIÓN DE CIUDAD ALTERNATIVA

CIUDAD ALTERNATIVA: Es una asociación, sin fines de lucro, apartidista, independiente y democrática. Fundada el 2 de mayo del año 1989; por El Comité para la Defensa de Los Derechos Barriales, COPADEBA y el Centro de Asesorías e investigaciones Legales, CEDAIL. Tiene un alcance nacional con asiento en el Distrito Nacional.

Ciudad Alternativa es una institución constituida legalmente mediante decreto del Poder Ejecutivo No.357-90, de fecha 17 de septiembre de 1990. Actualizado su estatus legal bajo la Ley 122-05, a través de la certificación No.00000056 de la Procuraduría General de la Republica, de fecha, junio 2013

Ciudad Alternativa es una institución social, dedicada a la asesoría y acompañamiento de los sectores populares en el campo de la gestión urbana y el Derecho a la Ciudad, orientada a la formulación y desarrollo de propuestas en procura del bienestar y la vida digna de sus habitantes.

Visión: Somos una institución referente en la promoción de la transformación multidimensional de la ciudad, que aporta al alcance de una vida digna de sus habitantes.

Misión: Aportar a la construcción de una sociedad justa, equitativa, participativa y democrática, basada en el cumplimiento del derecho a la ciudad, en un hábitat saludable y vivienda segura, como garantía para la vida digna de la población.

PERFIL DEL CONSULTOR/A

- Profesional o estudiante de término de sociología, economía, trabajo social, educación o carreras afines.
- Experiencia en planificación, coordinación y desarrollo de actividades logísticas, administrativas y/o académicas orientadas a jóvenes universitarios.
- Experiencia en enfoques y metodologías de debate universitarios, así como técnicas de evaluación educativa para debates o herramientas similares.

PREPARACIÓN COMPLEMENTARIA PREFERIBLE

- Con experiencia en formación y capacitación bajo el enfoque teóricos y metodológicos de debates universitarios y/o herramientas educativas afines.
- Conocimiento de Paquete de Office (Word, Excel, Power Point,)
- Buena redacción y ortografía.
- Manejo de redes sociales

CUALIDADES DESEADAS

- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades para realizar informes escritos.
- Capacidad de trabajo en equipo con personal de otras disciplinas y distinto nivel académico.
- Automotivación y capacidad de autogestión de tiempo y recursos para desarrollar tareas asignadas.

ACTIVIDADES

- Elaborar un plan de trabajo detallado sobre pasos que se deben agotar antes, durante y después del evento
- Elaborar una propuesta de monitoreo y evaluación para mantener un seguimiento a las actividades
- Identificación de actores claves para el desarrollo de la consultoría.
- Coordinación de curso taller de formación teórica y metodológica para los y las participantes.
- Coordinación de visitas a las instituciones educativas con el fin de sostener reuniones con autoridades académicas e invitación a estudiantes.
- Elaborar reportes e informes concernientes a las actividades y procesos de actividades desarrolladas.
- Dar seguimiento a las instituciones educativas, antes, durante y después del evento.
- Elaboración de informe final.

DURACIÓN, ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO

El contrato tendrá una duración de tres meses, la fecha de inicio será el 01 agosto del 2017 hasta el 31 de octubre del 2017. Se esperan los siguientes productos en los siguientes plazos como fechas topes:

Productos	Agosto				Septiembre				Octubre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Propuesta de Cronograma de Trabajo												
2. Propuesta de Monitoreo y Evaluación												
3. Propuesta presupuestaria												
4. Resultados de Levantamiento de Actores Claves												
5. Documento Propuesta Taller de Capacitación												
6. Resultados de visitas a Instituciones Educativas												
7. Informe de visitas a Medios de Comunicación												
8. Informe Final												

Notas: Los recuadros colocados en azul oscuro son las fechas topes para entregar el producto.

La forma de pago será por servicios prestados durante el periodo de tres (03) meses. Los honorarios totales ascienden a RD\$ 99,000.00, que serán pagados mensualmente a partir de la firma del convenio. La distribución de los montos por mes se dará de la siguiente manera:

Concepto	Mes	Coste del servicio	ISR (10%)	Neto a recibir
Pago por servicios prestados	Agosto	33,000.00	3,000.00	30,000.00
	Septiembre	33,000.00	3,000.00	30,000.00
	Octubre	33,000.00	3,000.00	30,000.00
Total		99,000.00	9,000.00	90,000.00

El contrato y pago serán realizados por Ciudad Alternativa. Los gastos de funcionamiento se liquidarán mediante la entrega de facturas, en coordinación con la Administración de la institución.

Las personas interesadas en ocupar el puesto, favor enviar su currículum a administración@ciudadalternativa.org.do con copia a jtorres@ciudadalternativa.org.do y acuello@ciudadalternativa.org.do

Para más información llamar al 809-681-7411 Ext. 110