



## **Términos de referencia**

**Posición:** Especialista en Finanzas

### **Información general del proyecto**

El propósito del proyecto es integrar a jóvenes con fuertes niveles de vulnerabilidad, de barrios empobrecidos y marginados, a las oportunidades que genera el crecimiento económico y abordar los desafíos descritos anteriormente, contribuyendo así a vidas futuras productivas y ciudadanía activa. Esto requiere mitigar, reducir y eliminar todos los factores que contribuyen a que un joven no pueda acceder a estas oportunidades dentro de sus comunidades y eventualmente incurra en estilos de vida que conducen al crimen y la violencia.

Las comunidades que fortalecen su resiliencia y reducen los factores de riesgo que fomentan el crimen y la violencia juvenil son fundamentales para reducir los patrones tradicionales de pobreza intergeneracional y los comportamientos resultantes (es decir, violencia de género, machismo, deserción escolar, uniones tempranas y forzadas, acoso escolar, etc.).

### **Objetivo General**

Reducir el crimen y la violencia juvenil en la República Dominicana a través del trabajo e involucramiento con organizaciones dirigidas por jóvenes o que sirven a los jóvenes, para generar resultados de Desarrollo Positivo Juvenil e intersectoriales.

### **Descripción genérica del puesto**

La persona Especialista en Finanzas será la responsable del manejo financiero del proyecto.

### **Perfil sugerido**

1. Licenciatura en finanzas, contabilidad, economía o similar.
2. Experiencia laboral comprobable como administrador financiero o similar.
3. Experiencia práctica con software de contabilidad (como QuickBooks), hojas de cálculo (como MS Excel) y bases de datos.
4. Capaz de aprender y adaptarse rápidamente a nuevos software y procesos.
5. Una sólida comprensión de los procedimientos de contabilidad, incluidas las cuentas apropiadas de crédito y débito, la publicación de entradas en cuentas contables y la conciliación de cuentas.
6. Habilidades efectivas de comunicación verbal y escrita.
7. Trabajar bien en un entorno de equipo y con la alta dirección.
8. Alto nivel de pensamiento crítico y análisis lógico.
9. Buenas habilidades de organización y gestión del tiempo.
10. Capaz de gestionar crisis y cumplir con todos los plazos.
11. Mantiene siempre los más altos estándares de cumplimiento y confidencialidad.
12. Experiencia en proyectos de USAID será altamente valorada.

## **Deberes y responsabilidades**

1. Preparar y publicar recibos, depósitos, órdenes de compra, facturas, reembolsos y otras tareas de contabilidad estándar.
2. Administrar y cuentas por pagar.
3. Revisar y procesar reembolsos.
4. Preparar, rastrear y conciliar libros mayores, libros de banco y presupuestos,
5. Preparar y enviar la nómina.
6. Elaborar los informes financieros
7. Identificar y corregir errores de cálculo y discrepancias financieras dentro del proyecto.
8. Mantenerse actualizado con todas las regulaciones, requisitos y leyes.
9. Acoger las regulaciones administrativas y financieras de USAID y Entrena SRL.

## **Otros**

- Oficina en Santo Domingo (Ensanche Luperón).
- Jornada Completa (40 horas semanales).
- Disponibilidad de horario flexible.

Personas interesadas favor remitir carta de interés y currículum vitae a [administracion@ciudadalternativa.org.do](mailto:administracion@ciudadalternativa.org.do) hasta el 15 de septiembre 2023.