

Términos de referencia

Promoviendo una política urbana participativa en la provincia de Santo Domingo, con enfoque de género y desde una perspectiva de producción social del hábitat

Información general del proyecto

El proyecto aborda dos problemáticas imbricadas entre sí, a saber: (1) deficiencias en materia de participación ciudadana y gobernanza para la configuración de políticas públicas que aborden el riesgo social en entornos urbanos y (2) problemáticas ligadas a la configuración del espacio urbano en Santo Domingo, que derivan en la generación de asentamientos humanos informales, vulneración del derecho humano a una vivienda adecuada, desalojos forzosos, espacios comunes poco habitables y como consecuencia de todo ello altos índices de ciudadanos/as bajo exclusión socio-territorial.

Busca enfrentar la problemática urbanística mencionada a través de la generación y el ensanche de espacios de participación ciudadana donde entidades de Foro Ciudadano y titulares de derecho afectados/as por las amenazas urbanísticas concertarán -tras haber visto reforzadas sus capacidades- con alcaldías, entidades estatales competentes en urbanismo y partidos políticos, para impulsar políticas públicas inclusivas que reduzcan el riesgo social y mejoren el acceso a una vivienda digna. Se prevén también acciones de veeduría sobre tomadores/as de decisión y de sensibilización para titulares de derecho, de responsabilidades y de obligaciones.

También se prevén acciones de veeduría y sensibilización para titulares de derecho, responsabilidades y obligaciones, aprovechando este proceso participativo para incrementar la presencia de mujeres en espacios de coordinación del movimiento social y de toma de decisiones frente a titulares de obligaciones.

Esta iniciativa se enmarca en la estrategia que Ciudad Alternativa implementa desde 2015, con el apoyo de ACPD en los últimos dos años, para promover la participación ciudadana y fomentar políticas públicas inclusivas.

Objetivo de la Consultoría

Brindar asesoría y acompañamiento legal a los integrantes de la Comisión de Vivienda y Hábitat del Foro Ciudadano, con el fin de fortalecer sus capacidades técnicas y legales en materia de urbanismo y derechos relacionados, facilitando así una mejor participación y negociación en espacios de incidencia política y social.

Perfil del Asesor Legal

- Título en Derecho.
- Experiencia mínima de 2 años en la práctica del derecho relacionado con la vivienda y el hábitat y la seguridad jurídica en la tenencia de tierras.
- Preferiblemente con maestría en Jurisdicción Inmobiliaria.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad para trabajar de manera independiente y en equipo.

- Fuertes habilidades de negociación y resolución de conflictos.
- Conocimiento profundo de las leyes y regulaciones pertinentes tanto a nivel local, nacional e internacional.
- Integridad ética y profesionalismo en todas las interacciones.

Deberes y Responsabilidades

El asesor legal contratado deberá realizar las siguientes actividades:

1. Realización de 4 talleres de 8 horas cada uno, con la participación de 15 personas en cada taller. Al menos el 50% de los participantes serán mujeres.
2. Brindar asesoramiento legal a los miembros de la Comisión de Vivienda y Hábitat del Foro Ciudadano en temas relacionados con urbanismo y derechos afectados.
3. Apoyar la elaboración de informes y expedientes legales para presentar a las instituciones competentes.
4. Capacitar a los integrantes en el discurso técnico-legal relacionado con urbanismo para mejorar su capacidad de negociación.
5. Proveer asistencia legal en casos específicos de desalojos y otros conflictos relacionados con la vivienda y el hábitat.
6. Participar en reuniones y actividades de incidencia política y social, aportando el conocimiento técnico-legal necesario.

Recursos que proveerá Ciudad Alternativa

- Honorarios del experto legal.
- Alquiler de locales para la realización de talleres y reuniones.
- Alimentación y transporte para los participantes en los talleres.
- Material fungible necesario para las actividades.
- Servicios de convocatoria y organización de eventos.

Proceso de Selección

Las personas interesadas en aplicar para esta posición deben enviar una carta de interés y su currículum vitae a la dirección de correo electrónico a administracion@ciudadalternativa.org.do. Estaremos recibiendo propuestas hasta el **23 de junio de 2024**.